

## PREZYDENT MIASTA SZCZECIN

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie  
wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy Miasto Szczecin, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

**1. Nazwa zadania.**

**Program wsparcia sportów wodnych w dyscyplinach olimpijskich.**

Nie dopuszcza się składania ofert na wybrane części zadania.

**2. Rodzaj zadania.**

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.**

**3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Maksymalna wysokość środków Gminy Miasto Szczecin przeznaczonych na realizację zadania wynosi **1.450.000 zł (słownie: jeden milion czterysta pięćdziesiąt tysięcy złotych, 00/100)**. Kwota ta, jest kwotą zapisaną w budżecie Miasta. Ostateczna kwota przeznaczona na realizację ww. zadania może ulec zmianie. Kwota dotacji nie może przekroczyć 90% kosztów zadania. Za wkład własny przyjmuje się środki finansowe a dotacja może być przyznana jedynie na pokrycie bezpośrednich kosztów realizacji zadania.

Organizacje deklarujące finansowy wkład z innych źródeł (poza środkami finansowymi własnymi) winny go odpowiednio udokumentować (np. umowa z innym urzędem lub instytucją publiczną, pisemna decyzja instytucji grantodawczej o przyznaniu dotacji, umowa ze sponsorem). W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana, podmiot dokonuje stosownie do przyznanej kwoty, aktualizacji kosztorysu i (lub) harmonogramu oraz (lub) opisu poszczególnych działań albo wycofuje swoją ofertę, przy czym w zaktualizowanym kosztorysie proporcje procentowe środków własnych ogółem (środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł i wkład osobowy) w odniesieniu do przyznanej dotacji nie powinny być niższe niż zadeklarowane w ofercie złożonej w otwartym konkursie ofert.

Niezrealizowanie przez Organizację deklarowanych środków własnych, środków finansowych pochodzących z innych źródeł oraz wkładu osobowego może skutkować żądaniem Gminy Miasto Szczecin do zwrotu części dotacji do wysokości zgodnej z zaproponowanym przez Organizację procentowym podziałem środków pochodzących z dotacji oraz ze środków i wkładów zaproponowanych w ofercie.

„Konkurs jest ogłaszany na podstawie projektu Uchwały Nr 249/16 Rady Miasta Szczecin w sprawie budżetu Miasta na 2017 rok oraz Uchwały Nr XXIV/571/16 z dnia 22 listopada 2016 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok”.

**4. Zasady przyznawania dotacji.**

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

- 1) Ustawą z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (j.t. Dz.U z 2016 r., poz. 176 ze zm.),
- 2) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239, poz. 395),
- 3) Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300),
- 4) Uchwałą Nr XXX/876/13 Rady Miasta Szczecin z dnia 27 maja 2013 roku w sprawie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Gminie Miasto Szczecin,
- 5) Zarządzeniem Nr 499/12 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 9 listopada 2012 roku w sprawie zasad współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (zm. Zarządzenie Nr 512/14 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 31 grudnia 2014 r.),
- 6) Załącznikiem Nr 1 do konkursu stanowiącym zakres rzeczowo-merytoryczny dofinansowania zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania

## 5. Termin realizacji zadania.

Realizacja zadania przewidziana jest na okres **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2017 roku.**

## 6. Warunki realizacji zadania.

- 1) W konkursie mogą uczestniczyć kluby sportowe/organizacje działające na terenie Gminy Miasto Szczecin niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu sportu oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;
- 2) Konkurs kierowany jest do klubów sportowych, które:
  - a) promują Gminę Miasto Szczecin,
  - b) prowadzą działalność szkoleniową (dzieci, młodzież, seniorów) w sportach wodnych w dyscyplinach olimpijskich,**
  - c) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
  - d) zapewnią odpowiednio wyszkoloną kadrę zdolną do realizacji zadania,
  - e) posiadają doświadczenie w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
  - f) właściwie realizowały powierzone zadania w latach poprzednich,
  - g) biorą udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez związki sportowe w danej dyscyplinie,
  - h) posiadają bazę sportową w Szczecinie lub wynajmują obiekt na terenie Gminy Miasto Szczecin,
  - i) przedstawiają trzyletni plan dotyczący rozwoju klubu.
  - j) zorganizują event/dzień otwarty dla mieszkańców z udziałem zawodników i trenerów klubu.
- 3) Złożenie oferty o dotacje nie gwarantuje przyznania środków, o które występuje oferent.
- 4) Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Szczecin a klubem.
- 5) Przyznanie środków finansowych warunkuje rozliczenie poprzednich dotacji, uzyskanych z budżetu Gminy Miasto Szczecin, których termin rozliczenia zgodnie z zawartą umową minął przed przystąpieniem podmiotu do otwartego konkursu ofert.

## 7. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty opatrzone numerem konkursu należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1 (sala nr 62, parter) w terminie do dnia **23.01.2017 r.** Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane. Organizacje uczestniczące w konkursie zobowiązane są do podania adresu mailowego do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty w celu skutecznego poinformowania o stwierdzonych brakach lub uchybieniach i oczywistych omyłkach w przypadku braku adresu mailowego Organizacja zobowiązana jest podać numer telefonu.

### Do oferty należy dołączyć:

- 1) informację na temat Klubu zawierającą:
  - a) długość funkcjonowania klubu w latach,
  - b) wyniki sportowe uzyskane w 2016 r.,
  - c) ilość punktów uzyskanych we współzawodnictwie Ministerstwa Sportu i Turystyki w 2016 r. (dot. klubów, które uzyskały punkty),
  - d) trzyletni plan dotyczący działalności klubu uwzględniający zakładany wynik sportowy w stosunku do możliwości finansowych,
- 2) Plan promocji Gminy Miasto Szczecin,
- 3) Listę zawodników z podziałem na kategorie zawodnicze obowiązujące w danej dyscyplinie sportu w tym liczbę zawodników w Kadrze Narodowej,
- 4) Listę kadry trenerskiej z podaniem kwalifikacji,
- 5) Listę bazy sportowej na terenie Gminy Miasto Szczecin (adres/adresy miejsca treningów oraz krótki opis),
- 6) Załącznik nr 2 do konkursu - Formularz zgłoszeniowy.
- 7) Propozycja zorganizowania eventu/dnia otwartego dla mieszkańców z udziałem zawodników i trenerów klubu.

## 8. Tryb wyboru ofert.

Złożone w Konkursie oferty przekazywane są do Biura ds. Organizacji Pozarządowych celem sprawdzenia pod względem formalnym, przez co rozumie się: wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza oferty, stwierdzenie kompletności wymaganych załączników oraz sprawdzanie oferty pod kątem zaistnienia oczywistych omyłek. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej BOP wzywa Organizację do usunięcia braków formalnych i oczywistych omyłek w ciągu dwóch dni roboczych od dnia wysłania maila, a w przypadku braku możliwości powiadomienia Organizacji drogą elektroniczną - mailową od dnia przekazania informacji telefonicznej. Jeżeli Organizacja nie usunie braków formalnych i oczywistych omyłek w ww. terminie oferta pozostaje bez rozpatrzenia. Następnie oferty kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej. Komisja ocenia merytorycznie oferty i rekomenduje je Prezydentowi lub upoważnionemu Zastępcy Prezydenta, który dokonuje wyboru ofert w formie Oświadczenia Woli.

## 9. Kryteria wyboru ofert.

Przy wyborze ofert Gmina Miasto Szczecin oceniać będzie:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione,
- 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne,
- 4) udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (finanse w kategoriach własne/sponsorskie/komercyjne),
- 5) dotychczasową współpracę, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- 6) ilość zawodników klubu z podziałem na dzieci, młodzież oraz seniorów,
- 7) wyniki sportowe osiągnięte w 2016 r.,
- 8) ilość punktów uzyskanych we współzawodnictwie Ministerstwa Sportu i Turystyki (dot. Klubów, które uzyskały pkt.),
- 9) promocję Gminy Miasto Szczecin.

Przy wyborze ofert Gmina Miasto Szczecin oceniać będzie :

Lp.	Kryteria formalne	
1.	Organizacja złożyła ofertę w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu konkursowym.	TAK/NIE
2.	Oferta została złożona na zadanie ogłoszone w konkursie, przez podmiot uprawniony, na właściwym formularzu i zawiera właściwe załączniki	TAK/NIE
3.	Oferta została podpisana przez osoby upoważnione, posiada wszystkie strony i wypełnione wszystkie rubryki formularza, zawiera wszystkie informacje wymagane do oceny merytorycznej a wskaźniki procentowe określone w ogłoszeniu konkursowym są przez Organizację zachowane.	TAK/NIE
Lp.	Kryteria szczegółowe wyboru ofert	Maksymalna liczba punktów
1.	<b>Możliwość realizacji zadania publicznego:</b>	
	Ilość zawodników klubu z podziałem na dzieci, młodzież oraz seniorów: 20-50 zawodników - 1 pkt. 50-100 zawodników – 2 pkt. 100- w wwyż zawodników – 4 pkt.	4
	Udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (finanse w kategoriach własne/sponsorskie/komercyjne)	4
	Informacje w mediach oraz działania marketingowe dotyczące zadania	4

	Prawidłowe wypełnienie części merytorycznej zadania	2
	Doświadczenie oferenta w realizacji tego typu zadania powyżej – 5 lat - 3 pkt. powyżej – 3 lat – 2 pkt. Powyżej – 2 lat – 1 pkt. Poniżej – 2 lat – 0 pkt.	3
2.	<b>Jakość wykonania zadania publicznego :</b>	
	Ocena proponowanego zakresu i sposobu realizacji zadania, w tym zakresie : - wyniki sportowe osiągnięte w 2016 r. – 5 pkt. - plan promocji Gminy Miasto Szczecin – 3 pkt. - trzyletni plan rozwoju klubu – 3 pkt. - atrakcyjność zaproponowanego eventu/dnia otwartego klubu dla mieszkańców z udziałem zawodników i trenerów klubu –4 pkt.	15
	Ilość punktów uzyskanych we współzawodnictwie Ministerstwa Sportu i Turystyki w 2016 r.	10
3.	<b>Kalkulacja kosztów</b> – prawidłowe wypełnienie kosztorysu zadania	4
4.	<b>Dotychczasowa współpraca z Miastem w realizacji zadań publicznych w zakresie konkursu, w tym rzetelne i terminowe sporządzanie sprawozdań i rozliczeń.</b>	4
	<b>Ogółem</b>	50

#### 10. Termin dokonania wyboru ofert.

Wyboru ofert dokonuje się niezwłocznie, a wyniki konkursu publikowane są:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) w siedzibie Gminy Miasto Szczecin w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej Gminy Miasto Szczecin.

#### 11. Warunki unieważnienia konkursu.

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

#### 12. Informacje dodatkowe.

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są w Biurze ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta Szczecin, Plac Armii Krajowej 1, pokój 335 L, telefon 91 424 51 05, [www.szczecin.pl/bop](http://www.szczecin.pl/bop), e-mail: [bop@um.szczecin.pl](mailto:bop@um.szczecin.pl).

Szkolenie dla podmiotów zainteresowanych udziałem w konkursie odbędzie się w dniu **12.01.2017 r. w sali 335 OP (III p.) Urzędu Miasta Szczecin o godz. 10:00.**

Ponadto wszelkich informacji o konkursie udzielają osoby uprawnione do kontaktów:

**Pan Krzysztof Kupis** – tel. (91) 42 45 085, e-mail: [kkupis@um.szczecin.pl](mailto:kkupis@um.szczecin.pl); Wydział Sportu; **Pani Joanna Gabinowska** – telefon (91) 42 45 914, Biuro ds. Organizacji Pozarządowych, e-mail: [jgabinow@um.szczecin.pl](mailto:jgabinow@um.szczecin.pl).

## Część B

1. Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia postępowania w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w składzie:

Przewodniczący:

1) ..... - Wydział Sportu

Członkowie:

2) ..... - Wydział Sportu

3) .....

4) .....

5) .....

6) .....

Sekretarz:

7) ..... – Główny Specjalista w Biurze ds. Organizacji Pozarządowych

2. Zadaniem Komisji, o której mowa w ust. 1, jest zaopiniowanie ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego pn. **„Program wsparcia sportów wodnych w dyscyplinach olimpijskich.”** oraz ich przedłożenie wraz z rekomendacją Komisji Prezydentowi Miasta Szczecin lub upoważnionemu Zastępcy Prezydenta.

3. Zasady pracy Komisji, o której mowa w ust. 1, regulują przepisy Załącznika do Zarządzenia nr 499/12 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie szczegółowych zasad współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.